

教务系统录入打印成绩步骤说明

所有课程应当在考试结束 3 天至 7 天内完成成绩录入、试卷装订！

1. 网址：扬大教务管理首页（<http://jwgl.yzu.edu.cn/>）——教师平台登录入口四个，任选一个登录即可。

<http://jw0.yzu.edu.cn/>

<http://jw1.yzu.edu.cn/>

<http://jw2.yzu.edu.cn/>

<http://jw3.yzu.edu.cn/>

The screenshot shows the Yangzhou University Educational Administration website. The header includes the university logo and name, and the slogan "热情服务" (Warm Service). The navigation bar contains links for "网站首页" (Home), "工作职责" (Work Responsibilities), "管理文件" (Management Documents), "学院课表" (College Class Schedules), "考试信息" (Exam Information), "教室资源" (Classroom Resources), and "资料下载" (Download Resources).

The main content area is divided into several sections:

- 学生平台 (Student Platform):** Includes buttons for "选课" (Course Selection), "成绩查询" (Grade Query), "重修报名" (Retake Registration), and "考试报名" (Exam Registration).
- 办事指南 (补证类) (Service Guide (Certificate Replacement)):** Lists services such as "补办学生证" (Replace Student ID), "毕业证书换发" (Replace Graduation Certificate), "学士学位补授" (Award Bachelor's Degree), "补办毕(结)业证书、学位证书" (Replace Graduation/Diploma Certificate, Degree Certificate), and "出国成绩证明" (Overseas Grade Certificate).
- 通知公告 (ANNOUNCEMENT):** A list of recent announcements with dates, including course selection notices for 2019-2020 and 2018-2019, and exam registration information.
- 选课指南 (COURSE SELECTION GUIDE):** Includes a link to the "扬州大学2019-2020春学期选课手册" (Yangzhou University 2019-2020 Spring Semester Course Selection Manual).
- 右侧快捷入口 (Right Side Quick Links):** Features "咨询留言" (Consultation/Message) and "教师平台" (Teacher Platform) with a "新" (New) badge. Below "教师平台" are four login options: "教师平台登录入口(一)" through "教师平台登录入口(四)". A pink arrow points to the "教师平台" link.

2. 输入账号、密码。(账号为工号，初始密码也是工号，建议老师一定保管好自己的工号，防止被人盗用！忘记密码，找教学办重置)



3. 登录后，如下图所示，选择成绩录入



4. 选择本学期，相应课程，先点击录入系数 ，各项系数要填写完整，不能空缺。填好后，点击右上角保存按钮  保存 。

教学信息

- 成绩录入
- 补考成绩录入

列表

学年学期: 2019-2020学年秋(两学期) 

课程名: 课程号:

 查询

课程名	课程号	课序号	是否负责教师	学年	学期	学期类型	录入系数	录入成绩
产科学 *	10234201	01	是	2019-2020学年	秋	两学期		
产科学临床见习 *	10234208	01	是	2019-2020学年	秋	两学期		
临床案例解析 I	14234014	01	是	2019-2020学年	秋	两学期		
临床案例解析 I	14234014	02	是	2019-2020学年	秋	两学期		
临床案例解析 I	14234014	03	是	2019-2020学年	秋	两学期		
临床案例解析 I	14234014	04	是	2019-2020学年	秋	两学期		

表

选择成绩系数相加必须等于1 选择成绩系数相加可以不等于1

总成绩 = 课堂成绩 * <input type="text" value="1.0"/> + 实践成绩 * <input type="text" value="0.0"/> + 实验成绩 * <input type="text" value="0.0"/>
课堂成绩 = 平时成绩 * <input type="text" value="0.3"/> + 期中成绩 * <input type="text" value="0.0"/> + 期末成绩 * <input type="text" value="0.7"/>
实践成绩 = 平时成绩 * <input type="text" value="0.0"/> + 期中成绩 * <input type="text" value="0.0"/> + 期末成绩 * <input type="text" value="0.0"/>
实验成绩 = 平时成绩 * <input type="text" value="0.0"/> + 期中成绩 * <input type="text" value="0.0"/> + 期末成绩 * <input type="text" value="0.0"/>

5. 然后点击上方成绩录入，再选择该门课的成绩录入，如有缓考/缺考，要在未通过原因里选择。

URP 综合教务系统

个人教务 成绩录入 教学评估 全校课表 综合查询 试卷打印

总成绩分析 期末成绩分析 打印成绩单

列表

补考方式: [v] 未通过原因: [v]

学号: [] 姓名: [] 每页显示的记录数: 10页 [v]

查询

系统无任何动作后超时时间为30分钟，现在还剩29分56秒，请注意及时保存信息以免丢失！
 为确保成绩信息不丢失，系统会在30分钟后自动为您暂存成绩信息！

注意事项:
 ① 你必须先维护成绩系数：录入非分数成绩时，请点击成绩填写框！
 ② 总成绩是总评成绩，是通过对所维护的成绩系数和录入成绩计算出来的，不能修改。
 ③ “暂存”后表示成绩仍可修改，“提交”后表示成绩已不可修改；成绩提交后学生方可在网上查询总成绩。

期末 都按照百分制或五级制录入，满分100或优秀
总成绩 = 课堂成绩 * 课堂系数

举例： 课堂成绩=90, 课堂系数=100.0% 总成绩= 90*100.0% =90.0

请选择成绩录入排序方式: 系所、专业、班级、学号
 请选择总成绩录入方式: 百分成绩 等级成绩

编号	学号	姓名	班级	课堂100.0%			总成绩	补考方式	未通过原因
				期末100.0%	课堂成绩	总成绩			
1	172201106	蒋成昊	医学1701	95.0	95.0	95			
2	172201107	李成	医学1701	93.0	93.0	93			
3	172201109	李壮	医学1701	94.0	94.0	94			
4	172201111	刘泽瑞	医学1701	92.0	92.0	92			
5	172201113	马强	医学1701	95.0	95.0	95			

未通过原因
 申请缓考
 作弊
 旷考
 缺考
 违纪
 取消资格

6. 本课堂的全部成绩录好后，点击下方暂存/检查并提交，暂存代表还有学生不确定，教师再次登录仍可修改；检查并提交后将不能修改。

URP 综合教务系统

个人教务 成绩录入 教学评估 全校课表 综合查询 试卷打印

总成绩分析 期末成绩分析 打印成绩单

列表

补考方式: [v] 未通过原因: [v]

学号: [] 姓名: [] 每页显示的记录数: 10页 [v]

查询

系统无任何动作后超时时间为30分钟，现在还剩24分57秒，请注意及时保存信息以免丢失！
 为确保成绩信息不丢失，系统会在30分钟后自动为您暂存成绩信息！

37	医学1702	92.0	92.0	92		
38	医学1702	92.0	92.0	92		
39	医学1702	93.0	93.0	93		
40	医学1702	93.0	93.0	93		
41	医学1702	88.0	88.0	88		
42	医学1702	94.0	94.0	94		
43	医学1702	91.0	91.0	91		
44	医学1702	92.0	92.0	92		
45	医学1702	92.0	92.0	92		
46	医学1702	91.0	91.0	91		
47	医学1702	94.0	94.0	94		
48	医学1703	93.0	93.0	93		
49	医学1704			0		
50	医学1706	93.0	93.0	93		

暂存 检查并提交

共 1 页 第 1 页

7. 点击检查并提交后，会出现核对页面，无成绩的会标红，页面最下方有取消/核对无误确认提交两个按钮



8. 提交后，任课教师需打印该课堂的成绩单及成绩分析

点击上方成绩录入，找到该课堂，点击录入成绩，进入下面页面，选择右上方打印成绩单按钮。

系统

个人档案 成绩录入 教学评估 全校课程 综合查询 试卷打印

列表

补考方式: 未通过原因:

学号: 姓名: 每页显示的记录数: 10页

系统无任何动作后超时时间为30分钟，现在还剩29分46秒，请注意及时保存信息以免丢失！

为确保成绩信息不丢失，系统会在30分钟后自动为您暂存成绩信息！

注意事项:

- ① 你必须先维护成绩系数；录入非分数成绩时，请双击成绩填写框！
- ② 总成绩是总评成绩，是通过所维护的成绩系数和录入成绩计算出来的，不能修改。
- ③ “暂存”后表示成绩仍可修改，“提交”后表示成绩已不可修改；成绩提交后学生方可在网上查询总成绩。

平时、 期末 都按照百分制或五级制录入，满分100或优秀

总成绩= 课堂成绩*课堂系数

举例： 课堂成绩=90,课堂系数=100.0% 总成绩= 90*100.0% =90.0

请选择成绩录入排序方式: 系所、专业、班级、学号

请选择总成绩录入方式: 百分成绩 等级成绩

编号	学号	姓名	班级	课堂100.0%			总成绩	补考方式	未通过原因
				平时30.0%	期末70.0%	课堂成绩			
1			医学1601	90.0	84.0	85.8	86		
2			医学1601	90.0	78.5	81.95	82		
3			医学1601	90.0	81.5	84.05	84		
4			医学1601	90.0	79.0	82.3	82		

9. 会弹出下方网页，点击存为 EXCEL（很重要!!），选择不分页，确定。

院系 班级

请选择排序方式:

[系所、专业、班级、学号](#)  [学号](#)

页号1/1 | [最前页](#) | [上一页](#) | [下一页](#) | [最后页](#) | [存为Excel](#) | [存为PDF](#) | [打印](#)

扬州大学学生成绩登记表

2019-2020学年秋(两学期)

产科学·【确定】

课程号: 10234201 课序号: 01 学号: 3 第1页, 共1页

序号	学号	姓名	课程号	课程成绩				平时成绩	实验成绩	期末成绩	课程总分	录入状态	备注
				平时成绩	期中成绩	期末成绩	课程总分						
1			医学1601	90		84	88.6			86		成绩	
2			医学1601	90		78.5	81.95			82		成绩	
3			医学1601	90		81.5	84.05			84		成绩	
4			医学1601	90		79	82.3			82		成绩	
5			医学1601	90		84	71.8			72		成绩	
6			医学1602	90		77.5	81.25			81		成绩	
7			医学1603	90		77	80.9			81		成绩	
8			医学1603	90		80	83			83		成绩	
9			医学1603	90		70	76			76		成绩	
10			医学1603	90		78	81.6			82		成绩	
11			医学1603	90		76	80.2			80		成绩	
12			医学1603	90		74.5	79.15			79		成绩	
13			医学1603	90		76	80.2			80		成绩	
14			医学1603	90		78	81.6			82		成绩	
15			医学1603	90		80	83			83		成绩	
16			医学1603	90		93.5	92.45			92		成绩	
17			医学1603	90		81	83.7			84		成绩	
18			医学1604	90		74	78.8			79		成绩	
19			医学1604	90		70	76			76		成绩	
20			医学1604	90		77	80.9			81		成绩	
21			医学1604	90		74	78.8			79		成绩	
22			医学1604	90		80	83			83		成绩	
23			医学1604	90		79.5	82.65			83		成绩	
24			医学1604	90		74	78.8			79		成绩	
25			医学1604	90		78	81.6			82		成绩	
26			医学1604	90		70	76			76		成绩	
27			医学1604	90		76	80.2			80		成绩	
28			医学1604	90		69	75.3			75		成绩	
29			医学1604	90		75	79.5			80		成绩	
30			医学1604	90		81.5	84.05			84		成绩	
31			医学1604	90		80.5	83.35			83		成绩	
32			医学1604	90		76	80.2			80		成绩	
33			医学1604	90		64	71.8			72		成绩	
34			医学1606	90		87.5	88.25			88		成绩	

w2.yzu.edu.cn/reportFiles/cj/cj_kccj.jsp?zxjxjh=2019-2020-1-1&kch=10234201&kxh=01

请选择

非序方式:

[系所、专业、班级、学号](#)  [学号](#)

页号1/1 | [最前页](#) | [上一页](#) | [下一页](#) | [最后页](#) | [存为Excel](#) | [存为PDF](#) | [打印](#)

选择分页方式

请选择分页方式:

不分页 

分页

课程号: 10234201 课序号: 01 学号: 3 第1页, 共1页

序号	学号	姓名	课程号	平时成绩	期中成绩	期末成绩	课程总分	录入状态	备注
1	162202306	陈佳茗	医学1603	90		80	83		83
2	162202315	黄云帆	医学1603	90		70	76		76
3	162202316	姜铭育	医学1603	90		78	81.6		82
4	162202330	任静	医学1603	90		76	80.2		80
5	162202332	苏晋	医学1603	90		74.5	79.15		79
6	162202340	吴昊	医学1603	90		76	80.2		80

10. 在弹出的页面选择保存，存好后打开，设置页边距，左边 2.5，然后打印即可。这种方式不会导致格式混乱。成绩分析表打印同成绩单打印。

The screenshot shows three overlapping windows from a Microsoft Excel application:

- File Download Dialog (Left):** A dialog box titled "文件下载" (File Download) asking "你要打开还是保存此文件?" (Do you want to open or save this file?). It shows a file named "cj_kccj.xls" (Microsoft Excel 97-2003 spreadsheet) from "jw2.yzu.edu.cn". Buttons for "打开(O)" (Open), "保存(S)" (Save), and "取消" (Cancel) are visible. A warning message at the bottom states: "来自 Internet 的文件可能对你有所帮助，但某些文件可能危害你的计算机。如果你不信任其来源，请不要打开或保存该文件。有何风险?" (Files from the Internet may be helpful to you, but some files may harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save the file. What is the risk?).
- Main Spreadsheet (Center):** An Excel spreadsheet titled "扬州大学学生成绩登记表" (Yangzhou University Student Grade Record Table) for the "2019-2020 学年秋 (上学期)" (2019-2020 Academic Year Autumn (First Semester)). The subject is "产科学" (Obstetrics). The table contains columns for student ID, name, gender, age, and various exam scores (written, oral, practical, total). The data is partially obscured by a greyed-out area.
- Page Margin Settings Dialog (Right):** A dialog box titled "页面设置" (Page Setup) with the "页边距" (Margins) tab selected. It shows settings for top, bottom, left, and right margins, all set to 0. The page width is set to 1.3. The orientation is set to "水平(O)" (Horizontal).